**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВЕРТИКОСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.02.2023 г. |  | № 05 |
| с. Вертикос | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр» и Положения о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей муниципального казенного учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр» | | | | |  | |
| В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 16.01.2023 г. № 12а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» и Постановления Администрации Каргасокского района «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.04.2019г. № 117 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, Положения о системе оплаты труда работников МБОУДО «Каргасокская детская школа искусств», Положения о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры и МБОУДО «Каргасокская детская школа искусств»  ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр» согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению. 2. Утвердить Положение о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей муниципального казенного учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года. | | | | | | | | |
| Глава Вертикосского сельского поселения | | |  | | Кинцель А.С. | |
|  | | |  | |  | |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 1  к постановлению от 03.02.2023 г. № 05 | | | | | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр», устанавливая:

размеры должностных окладов;

наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;

наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

* 1. Работникам, выполняющим трудовую функцию по должностям работников культуры, а также по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих в учреждениях культуры, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, при наличии соответствующих оснований.
  2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете муниципального казенного учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр» на соответствующий финансовый год и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
  3. Заработная плата, причитающаяся работникам, выплачивается им в полном размере и в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
  4. Установить суммированный учет рабочего времени для операторов котельной. Учетным периодом считать календарный год.

1. **Должностные оклады**
   1. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Должности, относящиеся к:** | **Размер должностного оклада (рублей)** |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 11 306 - 12 346 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 11 519 – 15 141 |
| в том числе Библиотекарь | 10 264 – 10 708 |
| ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 14 817 – 15 798 |

* 1. Должностные оклады работников культуры и искусства, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер должностного оклада (рублей)** |
| Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций | 14 817 – 15 798 |

* 1. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Должности** | **Размер должностного оклада (рублей)** |
| Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 7 525 |
| Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 9 882 – 10 855 |
| Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 10 420 – 12 449 |
| Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого разряда» | 12 738 – 13 604 |

* 1. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС):

|  |  |
| --- | --- |
| **Разряд работ в соответствии с ЕТКС** | **Размер должностного оклада (рублей)** |
| 1 разряд | 6 947 – 7 177 |
| 2 разряд | **7 177** – 7 407 |
| 3 разряд | 7 407 – 7 645 |
| 4 разряд | **9 988** – 10 215 |
| 5 разряд | 10 215 – 10 479 |
| 6 разряд | 10 479 – 10 713 |
| 7 разряд | 10 713 – 11 001 |
| 8 разряд | 11 001 – 11 289 |

* 1. Должностные оклады внутри ПКГ определяются на основании квалификационных характеристик (требований) по должностям работников согласно приложения 2 к настоящему Положению.

**3. Компенсационные выплаты**

* 1. Работникам в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
2. доплата за совмещение профессий (должностей);
3. доплата за расширение зон обслуживания;
4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной   
   трудовым договором;
5. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
6. повышенная оплата сверхурочной работы;
7. доплата за работу в ночное время;
8. процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
9. районный коэффициент;
10. процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районе, приравненном к районам Крайнего Севера;
11. иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативно – правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
    1. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителем учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать указанную выплату в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест)** | **Размер доплаты, % от оклада** |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) | 4 |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) | 4,2 |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) | 4,4 |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) | 4,7 |
| Класс 4 (опасные условия труда) | 5 |

* 1. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер, выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время, не должен быть установлен в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров необходимо предусматривать в них указанную доплату в размере 20 % оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.
  2. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 3.1настоящего Положения, работникам учреждений устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении (структурном подразделении учреждения), расположенном в сельской местности, в диапазоне от 445 до 1580 рублей в месяц. Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, определен в приложении №1 к настоящему Положению
  3. Размеры компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения, устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных в пункте 3.4 настоящего Положения.
  4. Оклад (должностной оклад) и компенсационная выплата, указанная в пункте 3.4 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).
  5. Компенсационные выплаты, указанные в главе 3 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**4. Стимулирующие выплаты**

4.1. Работникам учреждений культуры устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области» при наличии указанных в этом Законе оснований.

4.2. В целях поощрения работникам учреждений могут быть установлены следующие премии:

премия за выполненную работу по итогам работы за месяц;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за достижение показателей эффективности.

**5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера (премий) за достижение показателей эффективности работником**

* 1. Выплаты стимулирующего характера (премии) за достижение показателей эффективности выплачиваются работнику на основании:

представленных отчётных данных по выполнению показателей эффективности деятельности работника (эффективный контракт) за отчетный период;

пояснительной записки к отчётным данным (в случае отклонений от нормативных показателей)

* 1. Информация, отражённая в пояснительной записке к отчётным данным, должна быть максимально полной, носить объективный характер и содержать описание выполненной работы по достижению каждого показателя (при необходимости подтверждённого соответствующими расчётами).

Кроме того, в пояснительной записке указываются причины, повлиявшие на снижение (увеличение) показателей по сравнению с плановыми.

К пояснительной записке (при наличии) могут прилагаться соответствующие документы, подтверждающие фактическое выполнение показателей эффективности деятельности работника.

Ответственными за предоставление отчёта о выполнении показателей эффективности деятельности работников являются руководители соответствующих структурных подразделений и (или) заместители руководителя учреждения по данному направлению.

* 1. Расчет количества начисленных баллов для оценки выполнения показателей эффективности деятельности работника производится за каждый период премирования.
  2. При премировании работника следует учитывать:
* объективность: размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
* прозрачность: работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
* адекватность: вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего коллектива, его опыту и уровню квалификации;
* своевременность: вознаграждение должно следовать за достижением результата.
  1. Премирование работников учреждения культуры производится при условии:
* выполнения показателей эффективности их деятельности за отчетный период;
* отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций (для руководителей структурных подразделений - отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения основных задач и функций, непосредственно подчиненных и подразделений).
  1. Для подведения итогов и оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников за соответствующий отчетный период необходимо учредить коллегиальный орган (комиссию). На основании рекомендаций коллегиального органа руководитель учреждения издает приказ о выплате премии работникам.
  2. Степень выполнения каждого показателя эффективности деятельности оценивается в баллах (согласно «эффективному контракту»).
  3. При выполнении всех целевых показателей работнику устанавливается максимальная сумма баллов, и размер премии составляет 100% средств, предусмотренных на эти цели в отчетном периоде.
  4. При начислении работнику более низкой суммы баллов размер премии снижается в той же пропорции.
  5. Премирование работника производится по итогам работы за соответствующий отчетный период. В случае если показатель эффективности деятельности учреждения оценивается нарастающим итогом, оценка показателей эффективности работников также осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.
  6. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад.
  7. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
  8. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

**6. Материальная помощь**

6.1**.** Материальная помощь оказывается работникам учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью работника в размере 5 000 рублей;

- в связи со смертью близких родственников в размере 3 000 рублей;

- при увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности в размере 2 000 рублей;

- в связи с юбилеем (50, 55, 60 лет, далее - по решению руководителя) в размере 2 000 рублей.

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников муниципального казенного учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр», по которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности**

**1. Руководители**

* Директор

**2. Специалисты всех категорий**

* Режиссер массовых представлений и праздников

Приложение № 2

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр»

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ТРЕБОВАНИЯ)

ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО казенного УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «Вертикосский досуговый центр»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Требования к квалификации | Размер должностного оклада | Сумма надбавки за работу в Учреждениях расположенных в сельской местности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»** |  | **14 817 –**  **15 798** |  |
| Режиссер массовых представлений и праздников | Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет  Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю  не менее 5 лет  Среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет  **Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или**  **общее (полное) среднее образование, курсовая подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет** | 15 798  15 472  15 143  **14 817** | 1 580  1 496  1 356  **1 216** |
| **Разряд работ в соответствии с ЕТКР** |  | **6 947 –**  **11 289** |  |
|  | **1 разряд** | **6 947-**  **7 177** |  |
| Истопник |  | 7 177 |  |
| **Уборщик служебных помещений** |  | **7 177** |  |
| Дворник |  | 7 177 |  |
| Сторож |  | 7 177 |  |
| Гардеробщик |  | 7 177 |  |
| Рабочий |  | 7 177 |  |
|  | **4 разряд** | **9 988-**  **10 215** |  |
| Слесарь по газовому оборудованию **(оператор котельной)** | Выполнение работ средней сложности при мон­таже и ремонте систем центрального отопления, водоснабжения и газоснабжения.  Характеристика работ. Выполнение простых работ, при монтаже и ре­монте систем центрального отопления, водоснабжения и газо­снабжения.  **Выполнение простейших работ при монтаже и ремонте систем центрального отопления, водоснабжения и газоснабжения**. | 10 215  10 101  **9 988** |  |

Приложение № 2

к постановлению от 03.02.2023 г. № 05

Положение

**о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей муниципального казенного учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, заместителей руководителей муниципального казенного учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр» (далее - учреждение), устанавливая для них:

размеры должностных окладов;

виды компенсационных выплат;

виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

* 1. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете муниципального казенного учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр» на соответствующий финансовый год и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1. **Должностные оклады**

2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в следующем порядке**:**

Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда  руководителей | Размер должностного оклада (рублей) | Сумма надбавки за работу в Учреждениях расположенных в сельской местности (руб.) |
| I | 17 341 | 1 580 |
| II | 16 414 | 1 495 |
| **III** | **15 823** | **1 442** |
| IV | 14 710 | 1 340 |
| V | 13 937 | 1270 |

2.2. Показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения определяются приказом Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района.

**3. Компенсационные выплаты**

3.1. Руководителю учреждения, его заместителям в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
2. доплата за совмещение профессий (должностей);
3. доплата за расширение зон обслуживания;
4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
5. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
6. повышенная оплата сверхурочной работы;
7. районный коэффициент;
8. процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районе, приравненном к районам Крайнего Севера;
9. иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативно – правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
   1. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителем учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать указанную выплату в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) | Размер доплаты,  % от оклада |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) | 4 |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) | 4,2 |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) | 4,4 |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) | 4,7 |
| Класс 4 (опасные условия труда) | 5 |

3.3. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, руководителям и их заместителям учреждений устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении (структурном подразделении учреждения), расположенном в сельской местности, в диапазоне от 445 до 1580 рублей в месяц.

3.4. Размеры компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.3. настоящего Положения, устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.5. Оклад (должностной оклад) и компенсационная выплата, указанная в пункте 3.3. настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.6. Компенсационные выплаты, указанные в главе 3 настоящего Положения, не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**4. Стимулирующие выплаты**

4.1 Руководителям и заместителям руководителей при наличии соответствующих оснований устанавливаются надбавки в соответствии с:

Законом Томской области от 13.06.2007 №112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

Законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

4.2. Руководителям учреждений культуры выплачивается премия по итогам работы за месяц.

1. **Премия руководителям учреждения по итогам работы**

5.2. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем учреждения (далее – показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

5.4. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать максимального размера, установленного для соответствующего периода времени.

1. **Материальная помощь**

6.1**.** Материальная помощь оказывается руководителю учреждения, его заместителям при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью в размере 5 000 рублей;

- в связи со смертью близких родственников в размере 3 000 рублей;

- при увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности в размере 2 000 рублей;

- в связи с юбилеем (50, 55, 60 лет, далее - по решению руководителя) в размере 2 000 рублей.

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей и их заместителей.