**ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ ЗАКОН**

**Установлены дополнительные меры поддержки детей-инвалидов**

В Российской Федерации предусмотрен комплекс мер государственной поддержки инвалидов, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» установлены приоритетные права инвалидов на лекарственное обеспечение, санаторно-курортное лечение, проезд к месту лечения и обратно, обеспечение местами в дошкольных образовательных организациях, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях и другие.

Указом Президента Российской Федерации от 26.07.2021 № 437 «О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» введены дополнительные права для детей-инвалидов и сопровождающих их лиц.

Так, установлено, что дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей, как и инвалиды I и II групп, обслуживаются вне очереди на предприятиях торговли, общественного питания, службы быта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, в юридических службах и других организациях, обслуживающих население, а также пользуются правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами предприятий, учреждений и организаций. Ранее указанное право распространялось только на инвалидов I и II групп.

**Постановлением Конституционного суда РФ установлены условия для обращения взыскания на единственное**

Конституционный суд РФ указал, что нельзя отказывать в обращении взыскания на жилье гражданина-должника только потому, что оно единственное. При решении вопроса о таком взыскании суды должны учитывать:

-несоразмерность доходов гражданина-должника его обязательствам перед кредитором (взыскателем) в отсутствие у него иного имущества, на которое взыскание можно было бы обратить;

-по объективным характеристикам (параметрам) жилье значительно превышает разумно достаточное для удовлетворения конституционно значимой потребности в жилище;

-соотношение рыночной стоимости жилого помещения с величиной долга, погашение которого в существенной части могло бы обеспечить обращение взыскания на жилое помещение;

-имело ли место злоупотребление со стороны должника. На это может указывать, например, дата покупки или создания жилья (до или после присуждения долга), обстоятельства приобретения (время и условия, в том числе цена соответствующих сделок и других действий).

Обращение взыскания на жилье не должно:

-быть мерой наказания или средством устрашения;

-вынуждать гражданина сменить место жительства. иначе как по соглашению сторон исполнительного производства или производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

-оставить самого должника и членов его семьи без пригодного в этом же поселении жилища площадью не меньшей, чем предусмотрено по нормам предоставления помещения по договору социального найма.

**С сентября 2021 года вводится новый порядок ведения и хранения трудовых**

Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н  
«Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» вводится новый порядок ведения и хранения трудовых книжек.

В частности, с 01.09.2021 устанавливается новая форма, а также порядок ведения и хранения трудовых книжек, выдачи дубликата трудовой книжки и трудовой книжки при увольнении или при подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Так, например, с сентября 2021 года будет разрешено вносить записи в трудовую книжку с помощью штампов, печатать на принтере, писать вручную перьевой, гелевой ручкой, ручкой-роллером.

Вводится новое требование: записи дат во всех разделах трудовых производятся арабскими цифрами (число и месяц – двузначными, год – четырехзначными).

Как и прежде, не допускаются сокращения: нельзя писать «пр.» вместо «приказ», «расп.» вместо «распоряжение», «пер.» вместо «переведен», но теперь это требование прописали конкретнее. Разрешается сведения о работе по совместительству вносить как в хронологическом порядке, так и блоками – то есть сразу о приёме и об увольнении.

Новым порядком сохраняется обязанность вести учёт трудовых книжек и вкладышей, а также их бланков, но с сентября для этого работодатель сможет использовать свои формы книг; упраздняется требование скреплять журналы и книги учёта трудовых книжек сургучной печатью; устанавливается срок выдачи трудовой книжки работнику, который отказался от её ведения, - не позднее трёх рабочих дней со дня подачи заявления.

В новом порядке отсутствует правило о невнесении в трудовую книжку записей о премиях, предусмотренных системой оплаты труда или выплачиваемых на регулярной основе. В разделе «Заполнение сведений о награждении» теперь будет указываться, что, кроме награждений, в трудовую книжку необходимо вносить записи «о других видах поощрения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, уставами и положениями о дисциплине».

Также предусмотрено, что все записи о выполняемой работе, переводе, квалификации, награждении вносятся в трудовую нужно в течение 5 рабочих дней (в настоящее время такие записи должны вноситься в течение недели).