**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВЕРТИКОССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.04.2023 г. № 12**

**с. Вертикос**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |  |

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", руководствуясь Уставом Вертикосского сельского поселения Каргасокского Района Томской Области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (Приложение 1).
2. Утвердить Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (Приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется, начиная с представления отчета за 2023 год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| И.о. Главы Вертикосского сельского поселения |  |  | Войнолович Н.А. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения  от 12.04.2023 г. № 12 |

**Порядок составления и утверждения отчета**

**о результатах деятельности муниципального учреждения**

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Минфина России от 2 ноября 2021 г. N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Вертикосского сельского поселения (далее соответственно - сельское поселение, учредитель) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет)
3. Отчет составляется муниципальными учреждениями муниципального образования Вертикосского сельского поселения (бюджетными и казенными) (далее – муниципальные учреждения) в соответствии с настоящим Порядком, и с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
4. Отчет составляется муниципальным учреждением, а именно лицом, назначенным ответственным за осуществление полномочий по ведению бухгалтерского учета муниципального учреждения.
5. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и направляется Главе Вертикосского сельского поселения для рассмотрения (согласования) **в срок не позднее 1 марта года**, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.
6. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается муниципальным учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения, а при отсутствии технической возможности – в форме бумажного документа с одновременным представлением копии документа на электронном носителе.
7. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.
8. Сведения о выполнении муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, в случае утверждения муниципальному казенному учреждению муниципального задания, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных, согласно Отчета о выполнении муниципального задания.

Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества муниципальных учреждений и особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений формируются на основании данных Реестра муниципального имущества сельского поселения на отчетную дату.

1. **Требования к Отчету**
2. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика, наименование органа -учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

Отчет муниципального учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

1. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

* отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание). Отчет формируется муниципальными казенными учреждениями, которым в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данного муниципального казенного учреждения, сформировано муниципальное задание. Данный отчет формируется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.
* сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
* сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
* сведения о просроченной кредиторской задолженности формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
* сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
* сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
* сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

1. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

* сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
* сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
* сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;
* сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
* сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;
* сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

1. В раздел 1 "Результаты деятельности" и раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" по решению учредителя, могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества, информация о необходимости, формирования которых должна быть доведена до учреждения не позднее тридцати календарных дней до наступления отчетной даты.

При принятии решения учредителем о необходимости представления дополнительных сведений, указанные материалы представляются учреждением в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

1. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет, устанавливаются учредителем.
2. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности.
3. **Порядок утверждения,**

**рассмотрения и внесения изменений в Отчет**

1. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).
2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).
3. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

1. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности.
2. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений.

1. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

1. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.
2. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

1. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

1. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.
2. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).
3. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.
4. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

1. Отчет МКУ Администрации Всп утверждается бухгалтером муниципального учреждения.
2. Отчет казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и предоставляется главному распорядителю бюджетных средств.
3. Отчеты муниципальных учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в администрацию муниципального образования Вертикосского сельского поселения на рассмотрение в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления Отчета в форме бумажного документа, Отчет представляется в двух экземплярах.

1. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются и рассматриваются в порядке, установленном учредителем для рассмотрения документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Сроки утверждения и представления Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, не могут превышать сроки, установленные в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка более чем на пять рабочих дней.

1. Администрация Вертикосского сельского поселения рассматривает Отчет муниципального учреждения в течение десяти рабочих дней, а при представлении уточненного Отчета - в течение двух рабочих дней, следующих за днем представления Отчета, и согласовывает его либо направляет муниципальному учреждению требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

В случае направления требования о доработке Отчета муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления требования о доработке Отчета осуществляет устранение причин, послуживших основанием для направления требования о доработке Отчета, и повторно направляет Отчет в администрацию Вертикосского сельского поселения.

32. После согласования Отчета Главой администрации Вертикосского сельского поселения один экземпляр Отчета в форме бумажного документа возвращается учреждению для хранения и дальнейшего использования в работе, второй экземпляр остается в администрации Вертикосского сельского поселения для хранения и размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной или иной охраняемой законом тайны.

Согласованный в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка Отчет размещается на официальном сайте администрации Вертикосского сельского поселения в сети Интернет, а также муниципальным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите или иной охраняемой законом тайны.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения  от 12.04.2023 г. № 12 |

**Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | |  | УТВЕРЖДЕНО | |
|  | |  |  | |
| (должность) | |  | (должность) | |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Тип учреждения |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | по БК |
| Публично-правовое образование |  | по [OKTMO](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

**Раздел 1. «Результаты деятельности»**

* 1. **Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оказываемых услуг | Плановые значения оказываемых услуг на отчетный период (руб.) | Фактический доход от оказания услуг за отчетный период (руб.) | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | | Причина отклонения от плановых значений |
| кем издан | дата | номер |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**1.2. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли,**

**приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению** <1>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация (предприятие) | | | | | Сумма вложений в уставный капитал | Доля в уставном капитале, % | Вид вложений <2> | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года | Доходы, подлежащие получению за отчетный период | | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода |
| наименование | ИНН | код по [ОКОПФ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=406593#l1) | дата создания | основной вид деятельности | начислено, руб. | поступило, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого |  | x | x |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<2> Указывается вид вложений "1" - денежные средства, "2" - имущество, "3" - право пользования нематериальными активами.

**1.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года | | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода | | Изменение кредиторской задолженности <3> | |
| всего | из нее по исполнительным листам | всего | из нее по исполнительным листам | сумма, руб. | в процентах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| По выплате заработной платы |  |  |  |  |  |  |
| По выплате стипендий, пособий, пенсий |  |  |  |  |  |  |
| По перечислению в бюджет, всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |
| по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |
| по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий) |  |  |  |  |  |  |
| из них:  в связи с невыполнением муниципального задания |  |  |  |  |  |  |
| в связи с не достижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) |  |  |  |  |  |  |
| в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов |  |  |  |  |  |  |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего |  |  |  |  |  |  |
| из них:  по публичным договорам |  |  |  |  |  |  |
| По оплате прочих расходов, всего |  |  |  |  |  |  |
| из них:  по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

<3> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

**1.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года | | Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба | | | Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба | | | | Списано | | Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода | |
| всего | из него на взыскании в службе судебных приставов | всего | в том числе: | | всего | из них взыскано с виновных лиц | | страховыми организациями | всего | из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам | всего | из него на взыскании в службе судебных приставов |
| виновные лица установлены | виновные лица не установлены | всего | из них по решению суда |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Недостача, хищение денежных средств, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  в связи с хищением (кражами) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) |  |  |  |  |  | x |  | x | x |  |  |  |  |
| в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с банкротством кредитной организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ущерб имуществу (за исключением денежных средств) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  в связи с недостачами, включая хищения (кражи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с нарушением правил хранения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В связи с нарушением условий договоров (контрактов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**1.5. Сведения о численности сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персонала | Штатная численность на начало года | | | | Средняя численность сотрудников за отчетный период | | | | По договорам гражданско-правового характера <6> | | Штатная численность на конец отчетного периода | | |
| установлено штатным расписанием | | в том числе: | | всего <4> | в том числе: | | | в том числе: | | установлено штатным расписанием | в том числе: | |
| замещено | вакантных должностей | по основному месту работы | по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <5> | по внешнему совместительству | сотрудники учреждения <7> | физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <8> | замещено | вакантных должностей |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

<4> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<5> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<6> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<7> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<8> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

**1.6. Сведения об оплате труда сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персонала | КОСГУ | Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб. | | | | | | Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <9> | |
| всего | в том числе: | | | | | в том числе: | |
| по основному месту работы | | | по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | по внешнему совместительству | сотрудникам учреждения | физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения |
| всего | в том числе на условиях: | |
| полного рабочего времени | неполного рабочего времени |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 213 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

<9> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

**1.7. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер счета в кредитной организации | Вид счета <10> | Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет | | | Остаток средств на счете на начало года <11> | Остаток средств на счете на конец отчетного периода <11> |
| вид акта | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| Счета в кредитных организациях в иностранной валюте | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

<10> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<11> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

**Раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением"**

**2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,**

**закрепленном на праве оперативного управления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Кадастровый номер | Год постройки | Единица измерения | | Используется учреждением | | | | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=400011#l4) | всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | |
| для осуществления основной деятельности | | для иных целей | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования (с почасовой оплатой) |
| в рамках муниципального задания | за плату сверх муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Площадные объекты <12>, всего | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Линейные объекты <13>, всего | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

<12> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<13> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Не используется | | | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год) | | | | | | | | | |
| всего | из них: | | | всего | из них: | | | | | | | | |
| проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | в связи с аварийным состоянием | | коммунальные услуги | | | услуги по содержанию имущества | | | налог на имущество | | |
| требуется ремонт | ожидает списания | всего | из них: | | всего | из них: | | всего | из них: | |
| возмещается пользователями имущества | по неиспользуемому имуществу | возмещается пользователями имущества | по неиспользуемому имуществу | возмещается пользователями имущества | по неиспользуемому имуществу |
| 1 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| Площадные объекты <12>, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Линейные объекты <13>, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

<12> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<13> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

**2.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Адрес | Кадастровый номер | Всего | Используется учреждением | | | | Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута | Не используется учреждением | | | | | Фактические расходы на содержание земельного участка  (руб в год) | | | |
| всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | | | всего | в том числе: | | |
| для осуществления основной деятельности | | для иных целей | передано во временное пользование сторонним организациям | | | по иным причинам | эксплуатационные расходы | | налог на землю |
| в рамках муниципального задания | за плату сверх муниципального задания | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования | всего | из них возмещается пользователями имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**2.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Количество арендуемого имущества | Арендодатель (ссудодатель) | | Срок пользования | | Арендная плата | | Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб/год) | Направление использования арендованного имущества | | Обоснование заключения договора аренды |
| наименование | ИНН | начала | окончания | за единицу меры (руб/мес) | за объект (руб/год) | для осуществления основной деятельности <14> | для осуществления иной деятельности <15> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Площадные объекты <12>, всего | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Линейные объекты <13>, всего | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

<14> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

<15> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

**2.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Количество имущества | Ссудодатель | | Срок пользования | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год) | Направление использования объекта недвижимого имущества | | Обоснование заключения договора ссуды |
| наименование | ИНН | начала | окончания | для осуществления основной деятельности <27> | для осуществления иной деятельности <28> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Площадные объекты <12>, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Линейные объекты <13>, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**2.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (группа основных средств) | Наличие движимого имущества на конец отчетного периода | | | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | | | |
| используется учреждением | передано в пользование | | | не используется | | |
| всего | в том числе: | | требует ремонта | физически и морально изношено, ожидает согласования, списания | |
| в аренду | безвозмездно | всего | из них требует замены |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие основные средства, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (группа основных средств) | Фактический срок использования | | | | | | | | | | | |
| от 121 месяца и более | | от 85 до 120 месяцев | | от 61 до 84 месяцев | | от 37 до 60 месяцев | | от 13 до 36 месяцев | | менее 12 месяцев | |
| количество, ед | балансовая стоимость, руб | количество, ед | балансовая стоимость, руб | количество, ед | балансовая стоимость, руб | количество, ед | балансовая стоимость, руб | количество, ед | балансовая стоимость, руб | количество, ед | балансовая стоимость, руб |
| 1 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках  утвержденного государственного (муниципального)  задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие основные средства, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (группа основных средств) | Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования | | | | | | | | | | |
| менее 12 месяцев | от 12 до 24 месяцев | от 25 до 36 месяцев | от 37 до 48 месяцев | от 49 до 60 месяцев | от 61 до 72 месяцев | от 73 до 84 месяцев | от 85 до 96 месяцев | от 97 до 108 месяцев | от 109 до 120 месяцев | от 121 месяца и более |
| 1 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозяйственный и производственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**2.6. Сведения о транспортных средствах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Транспортные средства, ед. | | | | | | | |
| всего | | в том числе: | | | | | |
| в оперативном управлении учреждения | | по договорам аренды | | по договорам безвозмездного пользования | |
| на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наземные транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: <16>  средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года  выпуска которых прошло не более 3 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили грузовые, за исключением специальных |  |  |  |  |  |  |  |  |
| специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автобусы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тракторы самоходные комбайны |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотосани, снегоходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотоциклы, мотороллеры |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

<16> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

**2.7. Сведения о расходах на содержание транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расходы на содержание транспортных средств | | | | | | | | | | | | |
| всего за отчетный период | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| на обслуживание транспортных средств | | | | | | содержание гаражей | | заработная плата обслуживающего персонала | | | уплата транспортного налога |
| расходы на горюче-смазочные материалы | приобретение (замена) колес, шин, дисков | расходы на ОСАГО | расходы на добровольное страхование | ремонт, включая приобретение запасных частей | техобслуживание сторонними организациями | аренда гаражей, парковочных мест | содержание гаражей | водителей | обслуживающего персонала гаражей | административного персонала гаражей |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Наземные транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: <16>  средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года  выпуска которых прошло не более 3 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили грузовые, за исключением специальных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автобусы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тракторы самоходные комбайны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотосани, снегоходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотоциклы, мотороллеры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/