ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ № 21****( в редакции решений Совета Вертикосского сельского поселения** **от 14.11.2011 г. № 186, 27.03.2013г. № 40, 01.11.2013 г. № 56, 27.03.2014 № 77, 29.10.2014 г. № 90, 10.12.2014 г. №101, № 137 от 28.12.2015 г., № 170 от 28.04.2017г., № 28 от 26.04.2018 г., № 98 от 29.06.2020, №107 от 10.09.2020, №126 от 29.06.2021, № 136 от 22.11.2021г., №145 от 28.12.2021 г.,№157 от 29.06.2022г, №23 от 11.04.2023 г., № 32 от 22.06.2023 г., № 89 от 15.08.2024 г., № 101 от 05.11.2024 г, № 122 от 13.02.2025 г.)** |
| С.Вертикос |  |  от 31.01.2008 3-е собрание, 2-го созыва |
| Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Вертикосское сельское поселение»  |  |

В связи с изменениями бюджетного законодательства и во исполнение пункта 5 статьи 3 и статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации , рассмотрев предложение Администрации Вертикосского сельского поселения

 **СОВЕТ ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в МО «Вертикосское сельское поселение» согласно приложению.

2. С 1 января 2008 года признать утратившим силу решение МО «Вертикосское сельское поселение» от 25.11.2005 г № 33 «О принятии Положения о бюджетном процессе в Вертикосском сельском поселении».

3. Настоящее решение подлежит обнародованию, согласно положения об обнародовании Вертикосского сельского поселения

4. Настоящее решение вступает в силу с 1.01.2008 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально- экономическую комиссию.

Председатель Совета

Вертикосского сельского поселения: Г.В.Галинский

Председатель Совета

Вертикосского сельского поселения: О.В.Лемешева

Председатель Совета

Вертикосского сельского поселения: В.В.Петроченко

Председатель Совета

Вертикосского сельского поселения А.И.Мартин

Председатель Совета

Вертикосского сельского поселения Н.Д.Алексеенко

 Приложение к решению Совета Вертикосского

 сельского поселения № 21 от 31.01.2008

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МО «Вертикосское сельское поселение»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в МО «Вертикосское сельское поселение»**

1. Правовую основу бюджетного процесса в МО «Вертикосское сельское поселение» составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, Устав МО «Вертикосское сельское поселение», настоящее Положение и другие муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иных муниципальных правовых актов применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения органы местного самоуправления МО «Вертикосское сельское поселение» принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Статья 3.** **Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

местный бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций МО «Вертикосское сельское поселение» ;

субвенции местным бюджетам из районного бюджета - межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам сельских поселений в целях финансового обеспечения их расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Томской области либо полномочий Каргасокского района, переданных для осуществления органам местного самоуправления сельских поселений в установленном порядке;

субсидии местным бюджетам из районного бюджета - межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения сельских поселений;

исключить;

ведомственная целевая программа - увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, направленный на решение одной из задач субъектами бюджетного планирования;

расходные обязательства МО «Вертикосское сельское поселение»- обусловленные нормативным правовым актом МО «Вертикосское сельское поселение», договором или соглашением, заключенным МО «Вертикосское сельское поселение»или от имени МО «Вертикосское сельское поселение» , обязанности МО «Вертикосское сельское поселение» или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из местного бюджета;

 муниципальные услуги (работы) - услуги (работы ) , оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

главный администратор доходов местного бюджета - определенный решением о местном бюджете орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов местного бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов местного бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и исполнение бюджетных обязательств от муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» Каргасокского района Томской области за счет средств местного бюджета;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы;

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4.** **Участники бюджетного процесса в МО «Вертикосское сельское поселение»**

Участниками бюджетного процесса в МО «Вертикосское сельское поселение», обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением , являются:

Совет Вертикосского сельского поселения;

Глава МО «Вертикосское сельское поселение»;

Администрация Вертикосского сельского поселения;

Контрольно- счетный орган Вертикосского сельского поселения;

главный распорядитель бюджетных средств;

главный администратор доходов местного бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели бюджетных средств.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МО «Вертикосское сельское поселение»

**Статья 5.** **Бюджетные полномочия Совета Вертикосского сельского поселения**

Совет Вертикосского сельского поселения:

1) формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль;

2) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета ;

3) рассматривает и утверждает местный бюджет, отчет о его исполнении, решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;

4) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета ;

5) рассматривает бюджет Вертикосского сельского поселения, отчет об исполнении бюджета МО «Вертикосское сельское поселение» ;

6) осуществляет внутренний контроль за исполнением местного бюджета;

7) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и капитальный ремонт муниципальной собственности,

8) утверждает перечни целевых статей в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета;

9) устанавливает случаи и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

10) исключена;

11) устанавливает расходные обязательства МО «Вертикосское сельское поселение» путем принятия решений;

12) утверждает решением о бюджете перечни главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов бюджета;

 (в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 29.06.2022 г. №157)

13) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Каргасокского района;

**Статья 6.** **Бюджетные полномочия Главы МО «Вертикосское сельское поселение»**

Глава МО «Вертикосское сельское поселение»:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью органов местного самоуправления МО «Вертикосское сельское поселение» по составлению проекта бюджета;

2) как руководитель Администрации Вертикосского сельского поселения вносит проекты решений Совета Вертикосского сельского поселения о бюджете, об исполнении бюджета, о внесении изменений в решение о бюджете на рассмотрение Совета Вертикосского сельского поселения;

3) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства МО «Вертикосское сельское поселение» путем принятия постановлений Главы МО «Вертикосское сельское поселение»;

4) исключено;

5) подписывает соглашения с Муниципальным казенным учреждением Управлением финансов Администрации Каргасокского района ( далее - Управление финансов АКР) о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

6) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств МО «Вертикосское сельское поселение;

7) исключить;

8) исключить;

9) исключить;

 10) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Каргасокского района.

11) за 4 месяца до окончания текущего года на основании правового акта определяет Порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для составления одновременно с проектом местного бюджета;

12) утверждает сводную бюджетную роспись;

13) утверждает отчет об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, годовой отчет.

**Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации Вертикосского сельского поселения**

Администрация Вертикосского сельского поселения:

1) представляет в Совет Вертикосского сельского поселения одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период предварительные итоги за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Вертикосское сельское поселение» за текущий финансовый год;

2) разрабатывает основные направления налоговой политики МО «Вертикосское сельское поселение»;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации ,Томской области и Каргасокского района.

6) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов Администрации Вертикосского сельского поселения предусмотренных в составе бюджета;

7) устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально- экономического развития МО «Вертикосское сельское поселение»;

8) разрабатывает порядок и ведет Реестр расходных обязательств МО «Вертикосское сельское поселение»;

9) организует исполнение бюджета;

10) исполняет бюджет в порядке установленном настоящим Положением

11) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

12) исполняет исполнительные документы (исполнительные листы, судебные приказы), судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства районного бюджета, в том числе по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, а также на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

13) ведет реестр источников доходов бюджета поселения.

14) разработка и утверждение Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания;

15) составляет отчет об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, годовой отчет;

16) утверждает решением о бюджете перечни главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 29.06.2022 г. №157)

Ведущий специалист- финансист

1) составляет проект бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе МО «Вертикосское сельское поселение» для внесения в Совет Вертикосского сельского поселения;

2) участвует в разработке основных направлений бюджетной политики МО «Вертикосское сельское поселение»;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) исключено;

5) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям и получателям средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) организует исполнение бюджета;

7) исполняет бюджет в порядке, установленном настоящим Положением;

8) ведет реестр расходных обязательств МО «Вертикосское сельское поселение»;

9) исключено;

10) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

11) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета;

12)устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

13) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, включая внесение изменений в них;

14) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составляет и ведет кассовый план;

15) формирует перечни целевых статей бюджета в соответствии с расходными обязательствами МО «Вертикосское сельское поселение»;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Каргасокского района.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно - счетного органа Вертикосского сельского поселения**

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) Аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

12) Экспертиза государственных (муниципальных программ);

13) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Отдельные бюджетные полномочия контрольно- счетного органа Вертикосского сельского поселения могут осуществляться Органом муниципального финансового контроля на основе соглашения о передаче Органу муниципального финансового контроля Каргасокского района полномочий контрольно-счетного органа Вертикосского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 23.06.2023 г. №32)**

**Статья 9.** **Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств- Администрации Вертикосского сельского поселения**

1. Главный распорядитель средств бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) муниципальное задание формируется при условии принятия данного решения главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Вертикосского сельского поселения по подведомственному получателю бюджетных средств – Муниципальному казенному учреждению культуры «Вертикосский досуговый центр;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета;

12) отвечает соответственно от имени муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

14)  выступает в суде от имени Вертикосского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Вертикосскому сельскому поселению:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Вертикосского сельского поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Вертикосского сельского поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе Вертикосского сельского поселения, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к Вертикосскому сельскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Вертикосского сельского поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения;

15) выступает в суде от имени Вертикосского сельского поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Вертикосского сельского поселения;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета поселения исполняет полномочиями распорядителя средств бюджета поселения.»

 **(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 15.08.2024 г. №89)**

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Вертикосского сельского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Вертикосского сельского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Вертикосского сельского поселения;

5) представляет для включения в реестр источников доходов бюджета Вертикосского сельского поселения сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Вертикосского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Вертикосского сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет Вертикосского сельского поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Вертикосского сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н);

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Вертикосского сельского поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Вертикосского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор бюджетных средств Вертикосского сельского поселения, администратор бюджетных средств Сосновского сельского поселения проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

4. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств (их уполномоченные должностные лица) осуществляют внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита. **(статья 10 в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения № 101 от 05.11.2024 г)**

**Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) утратила силу;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 28.12.2021 г. №145)

2. Исключена.

**Статья 14. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета**

Получатель средств бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

**Статья 15.** **Основы для составления проекта бюджета**

1. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований;

4) прогнозе социально-экономического развития;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

**(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 28.12.2021 г. №145)**

 **(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 29.06.2022 г. №157)**

**(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 23.06.2023 г. № 32)**

2. Прогноз социально-экономического развития на период не менее трех лет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Вертикосского сельского поселения, и одобряется Администрацией Вертикосского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Вертикосского сельского поселения

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

 3. Проект местного бюджета составляется сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 16. Порядок составления проекта бюджета**

 1. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за четыре месяца до окончания текущего финансового года на основании правового акта Главы МО Вертикосского сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется администрацией поселения.

3. Составление проекта бюджета поселения осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация поселения в целях составления проекта бюджета поселения запрашивает необходимые сведения, материалы и информацию от структурных подразделений администрации поселения, подведомственных бюджетных учреждений и юридических лиц, в соответствии с нормативным правовым актом Главы МО Вертикосского сельского поселения.

5. Администрация поселения после получения сведений от Управления финансов Администрации Каргасокского района о нормативах отчислений от налогов и сборов в местные бюджеты и размере финансовой помощи МО Вертикосское сельское поселение, передаваемой в виде межбюджетных трансфертов, информации о концепции формирования межбюджетных отношений, доводит до главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период данные о предельных объемах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов.

**Статья 17. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете**

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета: прогнозируемый общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит (профицит) бюджета .

2. В проекте решения о бюджете также должны содержаться следующие показатели:

распределение бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей и получателей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов ;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета;

 дотации получаемые из доходов районного бюджета на:

 - сбалансированность бюджета сельского поселения

 -на выравнивание бюджетной обеспеченности;

источники финансирования дефицита бюджета ;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 28.12.2021 г. №145)

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

4. Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

**Статья 18.** **Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет Вертикосского сельского поселения**

1.Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение в Совет Вертикосского сельского поселения Главой МО «Вертикосское сельское поселение» не позднее 15 ноября текущего года.

**2.** Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет Вертикосского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

2.1. основные направления [бюджетной](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165592/) и  [налоговой](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183748/)  политики муниципального образования «Вертикосское сельское поселение»;

2.2. предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» за текущий финансовый год;

2.3. прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Вертикосское сельское поселение»;

2.4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

2.5. пояснительная записка к проекту бюджета;

2.6. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

2.7. верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

2.8. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

2.9. предложенные Советом Вертикосского сельского поселения, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

2.10. реестры источников доходов бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение»;

2.11. иные документы и материалы.

В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете. **(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 15.08.2024 г. № 89)**

3. В качестве приложений к проекту решения о бюджете в Совет Вертикосского сельского поселения представляются:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета ;

источники финансирования дефицита бюджета;

распределение ассигнований бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов;

перечень главных распорядителей средств бюджета;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам;

перечень объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности, финансируемых из местного бюджета;

перечень и паспорта муниципальных программ предлагаемых к финансированию из местного бюджета с указанием объема финансирования.

4. В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям пунктов 2 и 3 настоящей статьи Председатель Совета Вертикосского сельского поселения возвращает законопроект на доработку Главе МО «Вертикосское сельское поселение». Возвращенный проект должен быть доработан и внесен в Совет Вертикосского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента возвращения.

В случае, если в очередном финансовом году общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных расходных обязательств Муниципального образования «Вертикосское сельское поселение», Глава Вертикосского сельского поселения вносит в Совет Вертикосского сельского поселения проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений нормативных правовых актов муниципального образования «Вертикосское сельское поселение», не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

5. Проект решения о бюджете, вносимый в Совет Вертикосского сельского поселения, подлежит официальному опубликованию в печатном органе учрежденным Советом Вертикосского сельского поселения решением № 12 от 17.12.2007г.

**Статья 19.** **Публичные слушания по проекту бюджета**

По инициативе Администрации Вертикосского сельского поселения по проекту решения о бюджете, представленному Главой МО «Вертикосское сельское поселение», проводятся публичные слушания в установленном порядке.

**Статья 20. Общие условия рассмотрения проекта решения о бюджете**

1. Проект решения о бюджете рассматривается Советом Вертикосского сельского поселения поэтапно в двух чтениях с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Предложения и поправки к проекту решения о бюджете могут вноситься в Совет Вертикосского сельского поселения в установленном порядке субъектами права правотворческой инициативы, определенными Уставом Вертикосского сельского поселения.

**Статья 21.** **Подготовка к рассмотрению Советом Вертикосского сельского поселения проекта решения о бюджете**

1. Проект решения о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в тот же день направляется Председателем Совета Вертикосского сельского поселения вОрган муниципального финансового контроля Каргасокского района для подготовки заключения.

 2. Орган муниципального финансового контроля Каргасокского района в течении 14 дней подготавливает заключение на проект бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

 Заключение Органа муниципального финансового контроля Каргасокского района учитывается при подготовке депутатами Совета Вертикосского сельского поселения поправок к проекту решения о бюджете.

 3.Внесенный проект решения о бюджете с заключением Органа муниципального финансового контроля Каргасокского района направляется на рассмотрение в комитеты Совета Вертикосского сельского поселения, а также депутатам Совета Вертикосского сельского поселения .

 В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете с заключением Органа муниципального финансового контроля Каргасокского района в комитеты, а также депутатам Совета Вертикосского сельского поселения проводится первое чтение по проекту решения о бюджете.

 4. На очередном заседании Совета Вертикосского сельского поселения после проведения первого чтения проект решения о бюджете рассматривается Советом Вертикосского сельского поселения во втором чтении. Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

 5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете решением Совета Вертикосского сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Вертикосского сельского поселения и Совета Вертикосского сельского поселения. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете. Решение по данным вопросам считается согласованным, если его поддержали обе стороны. По окончании работы согласительной комиссии Администрация Вертикосского сельского поселения вносит на рассмотрение Совета Вертикосского сельского поселения согласованные положения бюджета.

 6. Принятое Советом Вертикосского сельского поселения решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе МО «Вертикосское сельское поселение для подписания и опубликования в порядке, установленном Уставом Вертикосское сельское поселение.

**Статья 22. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении**

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития МО «Вертикосское сельское поселение», основные направления бюджетной и налоговой политики, основные характеристики бюджета.

При рассмотрении проекта решения о бюджете на заседании Совета Вертикосского сельского поселения заслушиваются доклад Главы МО «Вертикосское сельское поселение либо по его поручению представителя Администрации Вертикосского сельского поселения , заключение Социально- экономической комиссии и принимается решение о принятии или отклонении указанного проекта.

2. Со дня принятия проекта решения о бюджете в первом чтении он считается принятым за основу и направляется в Администрацию Вертикосского сельского поселения для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете Совет Вертикосского сельского поселения возвращает проект Главе МО «Вертикосское сельское поселение» на доработку. Возвращенный проект должен быть доработан и внесен в Совета Вертикосского сельского поселения на повторное рассмотрение в течение 10 рабочих дней.

**Статья 23.** **Рассмотрение проекта решения о бюджете во втором чтении**

1. Совет Вертикосского сельского поселения рассматривает доработанный проект решения о бюджете во втором чтении и принимает решение об утверждении бюджета.

2. При принятии решения о бюджете во втором чтении утверждаются текст решения и приложения к нему.

**Статья 24. Вступление в силу решения о бюджете**

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию в печатном издании, либо официальному обнародованию путем размещения в общественных местах.

**Статья 25. Временное управление бюджетом**

1. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Ведущий специалист- финансист Вертикосского сельского поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, ведущий специалист- финансист Вертикосского сельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом ведущий специалист- финансист не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1-3 настоящей статьи , в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация Вертикосского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совету Вертикосского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом Вертикосского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

**Статья 26.** **Основания для внесения изменений в решение о бюджете**

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о бюджете вносятся в случаях:

если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о бюджете;

необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета.

2. Внесение изменений в решение о бюджете может быть произведено только в пределах текущего финансового года путем принятия соответствующего решения Совета Вертикосского сельского поселения.

**Статья 27**. **Разработка и внесение на рассмотрение в Совет Вертикосского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете**

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете разрабатывает ведущий специалист- финансист Вертикосского сельского поселения и представляет Главе МО «Вертикосское сельское поселение».

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится Главой МО «Вертикосское сельское поселение» в Совет Вертикосского сельского поселения не позднее чем за 7 календарных дней до очередного собрания Совета с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость вносимых изменений.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

**Статья 28. Основы исполнения бюджета**

1. Организацию исполнения бюджета осуществляет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана ведущего специалист- финансиста .

2. **Казначейское** обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 29.06.2021 г. №126)

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета осуществляются путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета Администрации Вертикосского сельского поселения.

**Статья 29.** **Исполнение бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о бюджете, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, разработанном ведущим специалистом-финансистом и утверждённым Главой Вертикосского сельского поселения. Порядок составляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4.Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 29.06.2021 г. №126)

5. Санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным соответствующим финансовым органом порядком, предусмотренным пунктом 1 статьи 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Лицевые счета открываются в Управлении финансов. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 29.06.2022 г. №157)

**Статья 30.** **Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться ведущим специалистом- финансистом без внесения изменений в решение о бюджете поселения на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО «Вертикосское сельское поселение» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 31 настоящего Положения.

Субсидии, иные межбюджетные трансферты и субвенции, фактически полученные из областного бюджета при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, иных межбюджетных трансфертов и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без одновременного внесения изменений в решение о бюджете.

Соответствующие изменения вносятся в решение о бюджете поселения при внесении изменений по основаниям, указанным в статье 26 настоящего Положения.

**Статья 31. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи разрабатывается ведущим специалистом-финансистом и утверждается Главой Вертикосского сельского поселения.

Сводная бюджетная роспись утверждается Главой поселения. Внесение в неё изменений осуществляется ведущим специалистом-финансистом.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете поселения в случаях, установленных п.3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

3.1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

3.2.в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.3. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

3.4. в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении) о бюджете объема и направлений их использования;

3.5.в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

3.6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

3.7. в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

3.8. в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

3.9. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

3.10. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ.

3.11. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/7351089e17464582db83d3970e051f41e316c408/#dst3922) и [пункте 2 статьи 79](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ac6c532ee1f365c6e1ff222f22b3f10587918494/#dst3926) настоящего Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

3.12. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию непрограммного направления деятельности

3.13. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными бюджетным кодексом;

3.14. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

*3.15. по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы и при условии сохранения значений целевых показателей соответствующей муниципальной программы:*

*- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами, и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию соответствующей муниципальной программы;*

*- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий со финансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из районного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.*

*3.16. в случае изменения порядка применения бюджетной классификации.*

*3.17. в случае образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов Администрации Вертикосского сельского поселения, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на обеспечение их деятельности.*

*4. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.*

**(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 05.11.2024 г. № 101, 122 от 13.02.2025 г.)**

**Статья 32. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Главой сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Главой сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Исключен.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Исключен.

**Статья 33. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

(в редакции решения Совета Вертикосского сельского поселения от 29.06.2021 г. №126)

2. Глава Администрации сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются ведущим специалистом - финансистом.

**Статья 34.** **Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 35. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено ведущим специалистом- финансистом 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно ведущий специалист- финансист обязан оплатить подтвержденные денежные обязательства.

Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Межбюджетные трансферты, полученные сельскими поселениями в форме субвенций , субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, подлежащий возврату , не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, определяемом Управлением финансов с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Глава Администрации сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА

**Статья 36.** **Контроль за исполнением бюджета, осуществляемый Советом Вертикосского сельского поселения**

Совет Вертикосского сельского поселения рассматривает:

отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденные Главой МО «Вертикосское сельское поселение и направленные Главой МО «Вертикосское сельское поселение в соответствии с настоящим Положением.

В целях осуществления контрольных полномочий Совет Вертикосского сельского поселения вправе: рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета;

запрашивать и получать у Администрации Вертикосского сельского поселения необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета;

поручать проведение проверок исполнения бюджета, использования бюджетных средств главным распорядителем и получателем бюджетных средств Контрольным органом Каргасокского района, получать у него заключения по вопросам исполнения бюджета;

осуществлять иные права в соответствии с федеральным, областным законодательством , нормативными правовыми актами Муниципального образования «Вертикосское сельское поселение», настоящим Положением.

**Статья 36.1. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа Вертикосского сельского поселения.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов и должностных лиц Администрации Вертикосского сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

 **Статья 36.2. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

 1) главные распорядители бюджетных средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения;

 2) главные распорядители и получатели средств бюджета поселения, в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

 3) муниципальные учреждения;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

3. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения, в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, их предоставивших.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

 **Статья 36.3. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля поселения (далее - Контрольно-счетный орган Вертикосского сельского поселения) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетным органом Вертикосского сельского поселения:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетным органом Вертикосского сельского поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о Контрольно-счетном органе Вертикосского сельского поселения.

**Статья 36.4. Полномочия органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администраций поселения.

Глава 8. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И

УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Статья 37.** **Составление и предоставление бюджетной отчетности**

1. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета осуществляются специалистами Администрации сельского поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2. Специалисты Администрации сельского поселения составляют бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) и предоставляют бюджетную отчетность об исполнении бюджета МО «Вертикосского сельского поселения» в Управление финансов АКР.

Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета, определяются специалистами Администрации Вертикосского сельского поселения.

3. Глава сельского поселения представляет в Совет Вертикосского сельского поселения информацию об исполнении бюджета МО «Вертикосского сельского поселения» по доходам и расходам за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Глава МО «Вертикосское сельское поселение» направляет утвержденные отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет Вертикосского сельского поселения и в Социально- экономическую комиссию не позднее чем через 40 дней по истечении отчетного периода.

Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

отчет о поступлениях доходов бюджета по группам, подгруппам;

отчет о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

отчет о перечне объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности, финансируемых за счет средств бюджета;

отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по группам, подгруппам;

отчет о реализации муниципальных целевых программ.

**Статья 38. Решение об исполнении бюджета за отчетный финансовый год**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Администрацией Вертикосского сельского поселения в Совет Вертикосского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, Администрацией поселения представляются:

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- проект решения об исполнении бюджета поселения;

- баланс исполнения бюджета поселения;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения;

- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Вертикосского сельского поселения Каргасокского района Томской области. **(пункт 1 в редакции Совета Вертикосского сельского поселения от 15.08.2024 г. № 89)**

2. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Совета Вертикосского сельского поселения об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов ;

исключена;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета ;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов ;

исключена;

расходов на финансирование перечня объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности ;

отчёт об использовании ассигнований резервных фондов;

расходов на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ .

**Статья 39.** **Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совета Вертикосского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Органом муниципального финансового контроля с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктами 3, 4 настоящей статьи.

3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета не позднее 15 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность с отметкой ведущего специалиста - финансиста о принятии данной отчетности в Орган муниципального финансового контроля для внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности используются Органом муниципального финансового контроля при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Подготовка Органом муниципального финансового контроля заключения на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц с даты представления отчета в Совет Вертикосского сельского поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Органом муниципального финансового контроля в Совет Вертикосского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Вертикосского сельского поселения.

**Статья 40. Рассмотрение Советом Вертикосского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год**

1. Совет Вертикосского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в течение месяца после получения заключения Органа муниципального финансового контроля на указанный отчет.

2. На заседании Совета Вертикосского сельского поселения заслушать доклады:

об исполнении бюджета, подготовленного Главой сельского поселения либо его представителем;

о представленном заключении на отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год, подготовленного Контрольным органом Каргасокского района.

О результатах проведённой внешней проверки годовой отчётности за прошедший финансовый год на основании представленного заключения докладывает ведущий специалист-финансист.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, заключения Органа муниципального финансового контроля Совет Вертикосского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

об отклонении решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, если установлены факты недостоверности или неполного отражения данных об исполнении решения о бюджете.

В случае отклонения Советом Вертикосского сельского поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Если решение об исполнении бюджета отклоняется по обстоятельствам, изложенным в части 3 настоящей статьи, Совет Вертикосского сельского поселения вправе обратиться в прокуратуру Каргасокского района для проверки установленных фактов и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

5. По проекту решения об отчете об исполнении бюджета за отчетный финансовый год по инициативе Администрации Вертикосского сельского поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 41**. исключить.