**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВЕРТИКОСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2017 № 12

С. Вертикос

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление муниципального казенного учреждения Администрация Вертикосского сельского поселения от 04.04.2016 № 23 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Вертикосское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» |  |

В целях совершенствования нормативного правового акта

муниципальное казенное учреждение Администрация Вертикосского сельского поселения постановляет:

1.Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Вертикосского сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение к постановлению муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения от 04.04.2016 № 23 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Вертикосское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения») изложить в новой редакции.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на отношения, сложившиеся с 03 июля 2016 года.

3.Официально опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Вертикосское сельское поселение».

Глава Вертикосского

сельского поселения: В.В.Петроченко

Утверждены постановлением муниципального казенного учреждения Администрация Вертикосского сельского поселения от 10.04.2017

№ 12

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРТИКОССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее – Требования):

а) муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения, утверждающие:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Вертикосское сельское поселение», в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» и подведомственными им организациями;

б) Органы местного самоуправления муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» (далее - муниципальные органы), утверждающие:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им организациями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальным казенным учреждением Администрацией Вертикосского сельского поселения в форме проектов постановлений муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований принимаются муниципальными органами в отношении себя и подведомственных им организаций, в том числе нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами в пояснительной записке к правовым актам и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. С учетом результатов обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований муниципальные органы принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований проекты правовых актов подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при муниципальном органе (далее – Общественный совет).

9. Состав и порядок работы Общественного совета в целях реализации настоящих Требований утверждается правовым актом муниципального органа.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

13. Муниципальные органы до 1 июня 2016 года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, корректируются муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, предусмотрено в следующих случаях:

- изменение порядка формирования перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета;

- изменение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг;

- изменение характеристик, значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение перечня и наименований заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- приведение указанных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Постановление муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным казенным учреждением Администрацией Вертикосского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными им организациями для включения в ведомственный перечень;

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен муниципальным казенным учреждением Администрацией Вертикосского сельского поселения;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами и подведомственными им организациями должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.