**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**« ВЕРТИКОССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.04.2018 № 15**

**с. Вертикос**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» |

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в МО «Вертикосское сельское поселение», утвержденного решением Совета Вертикосского сельского поселения от 31.01.2008 г № 21 (в редакции решений Совета Вертикосского сельского поселения от 14.11.2011 г. № 186, 27.03.2013г. № 40, 01.11.2013 г. № 56, 27.03.2014 № 77, 29.10.2014 г. № 90, 10.12.2014 г. №101, № 137 от 28.12.2015 г., № 170 от 28.04.2017)

1. Утвердить [Порядок](#P34) исполнения бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста-финансиста Гриневу Е.В..

Глава Вертикосского

сельского поселения В.В.Петроченко

|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения от «17»04.2018 г. № 15 |

**ПОРЯДОК**

**ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРТИКОССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» В ЧАСТИ УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРТИКОССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру исполнения бюджета Муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» (далее – бюджет муниципального образования) в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования, а также виды документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования (далее - Порядок).

2. Учету подлежат бюджетные и денежные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования (далее - бюджетополучатели) в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» (далее - документ-основание).

3. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются бюджетополучателями по бюджетным обязательствам, возникшим:

1) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестры контрактов);

2) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов (далее - договор);

3) из договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» или договора (соглашения), заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Вертикосское сельское поселение»;

4) из соглашения о порядке предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) из соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели;

6) из нормативного правового акта муниципального образования «Вертикосское сельское поселение», предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу;

7) из исполнительных документов (исполнительного листа, судебного приказа), судебных актов, актов других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования;

8) в соответствии с нормативно правовыми актами муниципального образования «Вертикосское сельское поселение», в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению (за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта или дотации на сбалансированность);

9) в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным бюджетополучателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

10) в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами.

4. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются на основании документов, предусмотренных [Перечнем](#P87) документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

5. Принятие бюджетополучателями бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, осуществляется в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования.

6. Исполнение бюджетных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, указанных в [графе 3](#P98) Перечня.

7. Бюджетные обязательства по муниципальным контрактам (договорам), заключенным на срок, превышающий пределы текущего финансового года, подлежат первоочередному учету бюджетополучателем в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

8. В случае уменьшения бюджетополучателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетополучатель должен обеспечить:

а) согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров;

б) перерегистрацию бюджетных обязательств.

9. При расторжении муниципального контракта (договора) в случаях, установленных действующим законодательством, бюджетополучатель должен обеспечить перерегистрацию бюджетного обязательства на сумму исполнения по соответствующему муниципальному контракту (договору) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении муниципального контракта (договора).

10. Если в одном муниципальном контракте (договоре) предусматривается наличие бюджетных обязательств по нескольким кодам бюджетной классификации, то такие бюджетные обязательства учитываются раздельно с присвоением учетного номера каждому бюджетному обязательству. При этом сумма каждого бюджетного обязательства не должна превышать объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств отдельно по каждому коду бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования.

11. Постановка бюджетополучателем на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших на основании документов, указанных в подпунктах [1](#P45)–[11](#P54) пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется в комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета "АЦК - Финансы" (далее - система "АЦК - Финансы") в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с присвоением уникального учетного номера бюджетного обязательства. Уникальный учетный номер бюджетного обязательства присваивается системой "АЦК - Финансы" автоматически.

12. По окончании финансового года принятые на учет и не исполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства подлежат перерегистрации в пределах остатка неисполненных бюджетных обязательств в рамках лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в срок до 1 февраля текущего финансового года

13. Перерегистрация неисполненных бюджетных обязательств отчетного финансового года по направлениям расходов, указанным в решении Совета Вертикосского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» на текущий финансовый год, осуществляется после увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на основании представленной в муниципальное казенное учреждение Администрацию Вертикосского сельского поселения главными распорядителями средств бюджета муниципального образования [Информации](#P179) об объеме неисполненных на начало текущего финансового года бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 1 марта текущего финансового года.

14. Если коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году не применяются, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по кодам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования, применяемым в текущем финансовом году.

15. При реорганизации или ликвидации бюджетополучателя неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником или главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

16. Бюджетные обязательства, возникшие в соответствии с документами, предусмотренными [пунктом 7 графы 2](#P142) Перечня, подлежат учету в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке бюджетополучателем - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета муниципального образования по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

17. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является документ, подтверждающий исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документ об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документ, отменяющий или приостанавливающий исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документ об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку исполнения бюджета муниципального образования в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования , утвержденного Постановлением муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения от 17.04.2018 г. № 15 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципальногообразования  | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура, товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования по бюджетному обязательству, возникшему на основании муниципального контракта (договора) |
| 2 | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура, товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования, возникшему на основании муниципального контракта (договора) |
| 3 | Соглашение о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | Соглашение о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания |
| 4 | Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели | Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели |
| Заявка на перечисление субсидии учреждению по форме, установленной соглашением |
| 5 | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» или договор (соглашение), заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» или договор (соглашение), заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной договором (соглашением) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 6 | Нормативный правовой акт муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» , предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования, возникшему на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 7 | Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования межбюджетных трансфертов  | Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования межбюджетных трансфертов ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ |
| Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (счет, акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи и иные документы) |
| 8 | Исполнительные документы (исполнительный лист, судебный приказ), судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования. | Исполнительный документ |
| Решение налогового органа |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования, возникшему на основании исполнительного документа, судебного акта, акта других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов |
| 9 | Документ, не определенный [пунктами 3](#P123) - [6](#P138) настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования; нормативный правовой акт муниципального образования «Вертикосское сельское поселение», в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов;договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами;договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета муниципального образования с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования | Авансовый отчет |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт об оказании услуг |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета муниципального образования с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура, товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212) |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку исполнения бюджета муниципального образования в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования , утвержденного Постановлением муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения от 17.04.2018г. № 15 |

Информация об объеме неисполненных на начало текущего финансового года бюджетных обязательств, в пределах

которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

на 1 января 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение»)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получатель бюджетных средств | Дата и номер муниципа-льного контракта | Поставщик | Срок действия контракта (годы) | Предмет контракта | Общая сумма по контракту | Учетный номер бюджетного обязательства | Принятые на учет бюджетные обязательства в отчетном финансовом году | Исполненные бюджетные обязательства в отчетном финансовом году | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года | Неисполненные бюджетные обязательства отчетного финансового года ([гр. 14](#P224) - [гр. 15](#P225)) | Сумма, на которую могут быть увеличены бюджетные ассигнования в текущем финансовом году |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп ФК | ДопЭК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | x | x | x | x |  | x |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств Начальник Управления финансов АКР

бюджета муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель в организации Исполнитель в Управлении финансов АКР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.