**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВЕРТИКОССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2013 № 15

с. Вертикос

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Вертикосского сельского поселения, и членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с [частью 6 статьи 8](consultantplus://offline/ref=DC4A2B5411D5D7E25E295C966DA80B74012EF20D69A2FB4A944099011EA53FE769F9A973e8L1F) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Юрист\Рабочий%20стол\прокуратура\коррупция\Другие%20поселения\Постановление%20Администрации%20Парабельского%20сельского%20поселени.rtf#Par38) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Вертикосского сельского поселения, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Специалисту Администрации Вертикосского сельского поселения Филатовой Е.А. ознакомить всех муниципальных служащих Администрации Вертикосского сельского поселения с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление обнародовать.

4. Постановление вступает в силу после обнародования.

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Вертикосского сельского поселения Лемешева О.В.

Приложение

к постановлению

Администрации Вертикосского

сельского поселения

от 25.03. 2013 г. N 15

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ

"ИНТЕРНЕТ" НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЕРТИКОССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ

СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Администрации Вертикосского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также сведений о доходах и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы, которые в соответствии с муниципальными актами Вертикоского сельского поселения предоставляют данные сведения, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Вертикосское сельское поселение (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности;

3) декларированный годовой доход.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Юрист\Рабочий%20стол\прокуратура\коррупция\Другие%20поселения\Постановление%20Администрации%20Парабельского%20сельского%20поселени.rtf#Par49) настоящего Порядка) о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Вертикосскогосельского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Вертикосского сельского поселения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Вертикосского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Юрист\Рабочий%20стол\прокуратура\коррупция\Другие%20поселения\Постановление%20Администрации%20Парабельского%20сельского%20поселени.rtf#Par49) настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Вертикосского сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Юрист\Рабочий%20стол\прокуратура\коррупция\Другие%20поселения\Постановление%20Администрации%20Парабельского%20сельского%20поселени.rtf#Par49) настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Вертикосского сельского поселения, обеспечивается специалистом Администрации Вертикосского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы.

6. В трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации специалист Администрации Вертикосского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы, сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

В семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации специалист Администрации Вертикосского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы, обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте 2](#Par49) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие Администрации Вертикосского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.