**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВЕРТИКОССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 29.07.2020 |  | № 36 | |
| с. Вертикос | | |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и представления в муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» |

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010года №191н, в целях составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Каргасокский район»

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления в муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение».

2.Постановление муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения «Об утверждении Порядка составления и предоставления в Управление финансов Администрации Каргасокского района бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» от 14.02.2011 г. № 3 считать утратившим силу.

Исполняющая обязанности

Главы Вертикосского

сельского поселения О.П.Подлова

|  |
| --- |
| Утвержден постановлением муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения  от 29.07.2020 г. № 36  Приложение |

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Вертикосское сельское поселение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетная отчетность составляется по методологии и стандартам бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

1.3. Ежемесячная отчетность составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, годовая - на 1 января очередного финансового года. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

1.4. Получатели бюджетных средств, администраторы источников финансирования дефицита бюджета, администраторы доходов бюджета представляют бюджетную отчетность по подчиненности соответственного главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, главному администратору доходов бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» в установленные им сроки. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» представляют отчетность в муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района (далее - Управление финансов АКР)

1.5. Ежемесячная, квартальная бюджетная отчетность представляются в Управление финансов АКР в электронном виде через систему «БАРС».

1.6. Годовая бюджетная отчетность представляется в электронном виде через систему «БАРС» и на бумажных носителях. На бумажном носителе бюджетная отчетность представляется в сброшюрованном виде, подписывается руководителем, главным бухгалтером (бухгалтером) и руководителем (специалистом) планово-финансовой службы.

1.7. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

2. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ И КВАРТАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

2.1. В состав ежемесячной бюджетной отчетности входят:

2.1.1. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

2.1.2.Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (по денежным расчетам);

2.1.3. Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117НП);

2.1.4. Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128НП);

2.1.5. Пояснительная записка (ф.0503160);

2.2. Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной бюджетной отчетности представляются:

2.2.1. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (по не денежным расчетам);

2.2.2.Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

2.2.3 Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.0503161);

2.2.4. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

2.3. Срок представления ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности В Управление финансов АКР - 7 число месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом).

3. ГОДОВАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. В состав годовой бюджетной отчетности включаются:

3.1.1. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

3.1.1. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

3.1.2. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

3.1.3. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (по денежным и неденежным расчетам);

3.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

3.1.5. Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

3.1.6. Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);

3.1.7. Пояснительная записка (ф. 0503160);

3.1.8 Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.0503161);

3.1.9. Сведения о результатах деятельности (ф.0503162);

3.1.10. Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

3.1.11. Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);

3.1.12. Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

3.1.13. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

3.1.14. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

3.1.15. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175);

3.1.16. Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174);

3.1.17. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296).

3.2. Сроки представления годовой бюджетной отчетности устанавливаются ежегодно отдельным приказом Управления финансов АКР.