**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВЕРТИКОССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 40**

**05.10.2017 г**

**с.Вертикос**

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в Устав МКУК «Вертикосский ДЦ» |

На основании ч.4 ст.9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в муниципальном казенном учреждении культуры «Вертикосский ДЦ» в связи с внесением изменений и дополнений в устав МКУК «ВертикосскийДЦ»

Постановляю:

1.Внести изменения в раздел *1 Общее положение:*

1. Внести изменения в пункт 1.8: Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет МКУ Администрация Всп.

2. Внести изменения в раздел *2 Предмет, цели и виды деятельности Учреждения*:

1. Подпункт 2.4.2 изложить в новой редакции: Оказание по социально-творческим заказам, другим возмездным договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также сопутствующих услуг: предоставления музыкальной аппаратуры, методических материалов, реквизита, сценических костюмов, помещений для репетиций.
2. Исключить подпункт 2.4.5 Сдача помещения в аренду для розничной торговли;
3. Исключить подпункт 2.4.6 Иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3. Раздел 3 *Организация деятельности и управление Учреждением* изложить в новой редакции:

3.1. Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются МКУ Администрацией Вертикосского сельского поселения.

3.2. Текущее управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы МКУ Администрации Вертикосского сельского поселения.

3.3 Трудовой договор с Директором Учреждения подписывает Глава МКУ Администрации Вертикосского сельского поселения или уполномоченное им лицо.

3.4. Порядок замещения Директора Учреждения в период его отсутствия устанавливается распоряжением Директора Учреждения.

3.5. Директор Учреждения:

3.5.1. Самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.2. Распределяет обязанности между своими заместителями (при их наличии).

3.5.3. Представляет на утверждение МКУ Администрации Вертикосского сельского поселения проект сметы Учреждения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.5.4. Представляет на утверждение МКУ Администрации Вертикосского сельского поселения проекты структуры и штатного расписания Учреждения.

3.5.5. Утверждает положения о филиалах и представительствах (далее – структурные подразделения) Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения.

3.5.6. Издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для работников Учреждения и структурных подразделений Учреждения.

3.5.7. Действует от имени Учреждения без доверенности в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5.8. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка.

3.5.9. Осуществляет назначение и освобождение от должности работников Учреждения, руководителей структурных подразделений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.10. Поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также представляет работников к награждению в установленном порядке.

3.5.11. Применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и меры материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.12. Обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения, создает условия труда, соответствующие действующим требованиям, в т.ч. по безопасности.

3.5.13. Выдает доверенности на право осуществления действий от имени Учреждения.

3.5.14. Обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств.

3.5.15. В пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с организациями и физическими лицами.

3.5.16. Распоряжается закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

3.6.1. Невыполнение своих служебных обязанностей, в том числе полную материальную ответственность за причинение имущественного ущерба Учреждению.

3.6.2. Нецелевое использование средств бюджета.

3.6.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.6.4. Осуществление неустановленных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

3.6.5. Иные нарушения законодательства Российской Федерации.

4. Директору МКУК «Вертикосский ДЦ» Трифоновой Н.Г. зарегистрировать изменения и дополнения в устав МКУК «Вертикосский ДЦ» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на директора Трифонову Надежду Геннадьевну.

Глава Вертикосского

сельского поселения В.В. Петроченко

Утвержден

Постановлением Администрации

Вертикосского сельского поселения

от « 02 » августа 2015 г. № 65

Приложение

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**ВЕРТИКОССКИЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР**

( с дополнениями и изменениями на 05.10.2017г постановление № 40

МКУ Администрации Вертикосского сельского поселения от 05.10.2017.)

с. Вертикос 2015 г.

***1. Общие положения***

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Вертикосский досуговый центр» (далее по тексту - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Вертикосский досуговый центр» и является муниципальной некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование - Муниципальное казенное учреждение культуры «Вертикосский досуговый центр».

Сокращенное наименование – МКУК «Вертикосский ДЦ».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах Федерального казначейства и Управление финансов АКР муниципального образования «Каргасокский район», круглую печать с полным официальным наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.5. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Вертикосское сельское поселение».

1.7 Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение Администрация Вертикосского сельского поселения (далее МКУ Администрация Вертикосского сельского поселения).

1.8. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет МКУ Администрация Вертикосского сп.

1.9. Место нахождения Учреждения: 636753, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Вертикос, ул.Молодежная, д.1.

***2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения***

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию , любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Виды деятельности архивов, учреждений клубного типа: Деятельность учреждений клубного типа.

2.3. Для реализации основных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1 Мониторинг потребностей пользователей;

2.3.2 Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.3 Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.4 Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.5 Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.6 Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

2.3.7 Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

* + 1. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.9 Организация кино- и видеообслуживания населения;

2.3.10 Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4 К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

* + 1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, юбилеев и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
    2. Оказание по социально-творческим заказам, другим возмездным договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также сопутствующих услуг: предоставления музыкальной аппаратуры, методических материалов, реквизита, сценических костюмов, помещений для репетиций.
    3. Организация и проведение ярмарок, аукционов, лото, выставок-продаж;
    4. Предоставление услуг по ксерокопированию документов, запись информации в электронном формате, распечатка на лазерном принтере, сканирование в электронном формате, распечатка фотографий;

Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

Доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

***3. Организация деятельности и управление Учреждением***

3.1. Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются МКУ Администрацией Вертикосского сельского поселения.

3.2. Текущее управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы МКУ Администрации Вертикосского сельского поселения.

3.3 Трудовой договор с Директором Учреждения подписывает Глава МКУ Администрации Вертикосского сельского поселения или уполномоченное им лицо.

3.4. Порядок замещения Директора Учреждения в период его отсутствия устанавливается распоряжением Директора Учреждения.

3.5. Директор Учреждения:

3.5.1. Самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.2. Распределяет обязанности между своими заместителями (при их наличии).

3.5.3. Представляет на утверждение МКУ Администрации Вертикосского сельского поселения проект сметы Учреждения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.5.4. Представляет на утверждение МКУ Администрации Вертикосского сельского поселения проекты структуры и штатного расписания Учреждения.

3.5.5. Утверждает положения о филиалах и представительствах (далее – структурные подразделения) Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения.

3.5.6. Издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для работников Учреждения и структурных подразделений Учреждения.

3.5.7. Действует от имени Учреждения без доверенности в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5.8. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка.

3.5.9. Осуществляет назначение и освобождение от должности работников Учреждения, руководителей структурных подразделений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.10. Поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также представляет работников к награждению в установленном порядке.

3.5.11. Применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и меры материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.12. Обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения, создает условия труда, соответствующие действующим требованиям, в т.ч. по безопасности.

3.5.13. Выдает доверенности на право осуществления действий от имени Учреждения.

3.5.14. Обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств.

3.5.15. В пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с организациями и физическими лицами.

3.5.16. Распоряжается закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

3.6.1. Невыполнение своих служебных обязанностей, в том числе полную материальную ответственность за причинение имущественного ущерба Учреждению.

3.6.2. Нецелевое использование средств бюджета.

3.6.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.6.4. Осуществление неустановленных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

3.6.5. Иные нарушения законодательства Российской Федерации.

***4. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения***

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» (далее – местный бюджет) и на основании сметы.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. С целью обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество.

4.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5.Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в порядке, установленном собственником имущества, в случае приобретения его за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

4.6. Учреждение не имеет права:

4.6.1. Предоставлять и получать кредиты (займы).

4.6.2. Приобретать ценные бумаги.

4.6.3. Совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» субсидиарную ответственность несет МКУ Администрация Вертикосского сельского поселения.

4.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется МКУ Администрацией Вертикосского сельского поселения.

***5. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения***

5.1. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном МКУ Администрацией Вертикосского сельского поселения.

5.3. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется собственником имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области или муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Вертикосское сельское поселение».

5.4. При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

***6. Порядок изменения и дополнения Устава***

6.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся только по решению Учредителя и производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.