**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**« ВЕРТИКОССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.10.2020г. № 47**

**с. Вертикос**

|  |
| --- |
|  О внесении изменений в постановление от 27.02.2019 № 08 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения Администрация Вертикосского сельского поселения и подведомственного ей муниципального казенного учреждения» |

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

1. [Порядок](#P31) составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения Администрация Вертикосского сельского поселения и подведомственного ей муниципального казенного учреждения утвержденный постановлением от 27.02.2019 №08 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения Администрация Вертикосского сельского поселения и подведомственного ей муниципального казенного учреждения» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Вертикосское сельское поселение», начиная с бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста-финансиста Гриневу Е.В.

Глава Вертикосского

сельского поселения Кинцель А.С.

|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения от 26.10.2020 № 47 |

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИ**Я **ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ** ЕЙ **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общее положение**

1. 1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения Администрация Вертикосского сельского поселения и муниципального казенного учреждения, в отношении которых оно выполняет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – Учреждения).

2. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов видов расходов (далее - КВР), кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), в том числе с указанием дополнительных функциональных кодов (далее - ДОП ФК), дополнительных кодов расходов (далее - ДОП КР), дополнительных экономических кодов (далее - ДОП ЭК). Денежные значения показателей смет формируются в рублях с двумя десятичными знаками.

4. Сметы и их изменения составляются на бумажных носителях по утвержденным формам ([приложения № 1](#P122), [2](#P517) к настоящему Порядку).

**2. Составление и утверждение Сметы**

5. [Смета](#P122) муниципального казенного учреждения Администрация Вертикосского сельского поселения (далее- МКУ Администрация Всп) и Учреждений составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

6. Проекты Сметы МКУ Администрация Всп и Учреждения составляются специалистами МКУ Администрация Всп при составлении проекта решения Совета Вертикосского сельского поселения о местном бюджете. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

7. Показатели проекта Сметы должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена до МКУ Администрация Всп и Учреждения.

8. Проект Сметы Учреждения не позднее одного рабочего дня после дня его подписания руководителем Учреждения направляется в МКУ Администрация Всп для согласования.

9. К проекту Сметы, представленной на согласование, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы и являющиеся неотъемлемой частью сметы.

10. МКУ АдминистрацияВсп осуществляет рассмотрение проекта Сметы Учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту Сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Сметы Учреждения согласовывает его.

11. В случае наличия замечаний к проекту Сметы Учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей МКУ Администрация Всп не позднее двух рабочих дней после дня получения проекта Сметы Учреждения направляет Учреждению информацию об отклонении проекта Сметы Учреждения с указанием причин отклонения (замечаний).

12. Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта Сметы вносит изменения в проект Сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Сметы Учреждения в МКУ Администрация Всп для согласования.

13. МКУ Администрация Всп рассматривает и согласовывает уточненную Смету Учреждения в течение двух рабочих дней после получения. Согласование Сметы Учреждения осуществляется в виде согласительной визы Главы Вертикосского сельского поселения МКУ Администрация Всп.

14. Смета МКУ Администрация Всп утверждается Главой Вертикосского сельского поселения не позднее десяти рабочих дней со дня получения им утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

15. Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения после согласования с МКУ Администрацией Всп.

Глава Вертикосского сельского поселения МКУ Администрация Всп вправе ограничить право утверждения сметы Учреждения его руководителем в случае выявления нарушений бюджетного законодательства, допущенных при исполнении сметы.

16. Утверждение Сметы Учреждения осуществляется в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня доведения Учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Смета реорганизуемого учреждения составляется в Порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое Учреждение в объеме доведенных Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**3. Ведение Сметы**

17. Ведением Сметы является внесение изменений в Смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

18. Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного МКУ Администрация Всп и Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи МКУ Администрация Всп и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи МКУ Администрация Всп и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

19. МКУ Администрация Всп вправе самостоятельно вносить изменения в Смету Учреждения на основании аналитических, сетевых и финансовых показателей деятельности Учреждения. Основанием для изменения Сметы является также:

1) внесение изменений в нормативные правовые акты, в том числе устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (работ);

2) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью МКУ Администрация Всп;

3) изменение состава и категорий получателей муниципальных услуг;

4) изменение перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых Учреждением;

5) обоснованная потребность в перераспределении ассигнований по статьям расходов.

20. Внесение изменений в Смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи МКУ Администрация Всп и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в Смету осуществляется руководителем Учреждения в том же порядке, что и утверждение Сметы.

21. Изменение Сметы допускается не позднее 30 декабря текущего финансового года.

22. Проект [изменения](#P907) Сметы формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

23. Проект [изменения](#P1303) Сметы Учреждения составляется самим Учреждением (кроме случаев, установленных в пункте 19 настоящего Порядка) и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется в МКУ Администрация Всп для согласования.

24. К представленному на утверждение проекту изменений Сметы прилагаются обоснования (расчеты) изменений сметных показателей, обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем экономии средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов.

25. Согласование проекта изменений Сметы Учреждения осуществляется МКУ Администрация Всп в порядке и сроки, установленные для согласования Сметы.

26. Предложения Учреждения по уменьшению расходов по кодам классификации рассматриваются МКУ Администрацией Всп только при условии принятия Учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

27. Изменение показателей Сметы Учреждения утверждается руководителем Учреждения после согласования изменений МКУ Администрацией Всп.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКУ Администрация Всп и подведомственного ей муниципального казенного учреждения |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( должность лица, утверждающего смету) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |
|  |  |

СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД и плановый период 20\_ и 20\_ ГОДОВ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*>](#Par647) | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | 383 |

 Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

 Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств [<\*\*>](#Par648)

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации .

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКУ Администрация Всп и подведомственного ей муниципального казенного учреждения |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность лица, утверждающего изменения показателей сметы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*>](#Par1304) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (+ , -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

 Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств [<\*\*>](#Par1305)

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (+,-) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (+,-) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (+,-) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (+,-) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации