**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВЕРТИКОСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2018 № 50

С. Вертикос

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление муниципального казенного учреждения Администрация Вертикосского сельского поселения от 04.04.2016 № 23 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Вертикосское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» |

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» , содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение к постановлению муниципального казенного учреждения Администрации Вертикосского сельского поселения от 04.04.2016 № 23 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Вертикосское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения») изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Вертикосского

сельского поселения: В.В.Петроченко

Утверждены постановлением муниципального казенного учреждения Администрация Вертикосского сельского поселения от 21.11.2018 № 50

Приложение 1

Утверждены постановлением муниципального казенного учреждения Администрация Вертикосского сельского поселения от 04.04.2016 № 23

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд,

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее – Требования):

а) Муниципальным казенным учреждением Администрацией Вертикосского сельского поселения (далее- МКУ Администрации Всп), утверждающий:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Вертикосское сельское поселение», в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» и подведомственными им организациями;

б) Органа местного самоуправления муниципального образования «Вертикосское сельское поселение» (далее - муниципальный орган), утверждающий:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальным органом и подведомственным ему организациями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются МКУ Администрацией Всп в форме проектов постановлений МКУ Администрации Всп.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, принимаются муниципальным органам в отношении себя и подведомственных ему организаций, в том числе нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, муниципальный орган размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом в пояснительной записке к правовым актам и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальный орган рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанным органом с учетом положений пункта 5 настоящих Требований.

7. Муниципальный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти акты, предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, муниципальный орган при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальным органом при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящего Требования.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

- изменение порядка формирования перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета;

- изменение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг;

- изменение характеристик, значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение перечня и наименований заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- приведение правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Постановление МКУ Администрации Всп, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный МКУ Администрацией Всп перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом и организациями для включения в ведомственный перечень;

в) форму ведомственного перечня.

12. Постановление МКУ Администрации Всп, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципального органа определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен МКУ Администрацией Всп;

в) требование об определении муниципальным органом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Правовые акты муниципального органа, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным органом и организациями должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

15. Правовые акты муниципального органа, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.