**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВЕРТИКОССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРТИКОССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.12.2012г. № 58

**Об официальном сайте администрации**

**Вертикосского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Вертикосского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать официальным сайтом администрации Вертикосского сельского поселения Каргасокского района муниципального Томской области http://vertikos.tomsk.ru и официальный адрес электронной почты MKUVertikos@yandex.ru.

2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Вертикосского сельского поселения, согласно Приложению №1.

3. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вертикосского сельского поселения, согласно Приложению №2.

4. Обеспечить финансирование расходов, связанных с функционированием официального сайта администрации Вертикосского сельского поселения, за счет средств бюджета Вертикосского сельского поселения.

5. Обнародовать настоящее распоряжение согласно Положения об обнародовании.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вертикосского

сельского поселения: Лемешева О.В.

Приложение № 1

к Распоряжению главы

Вертикосского сельского поселения

от 11.12.2012г. № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте администрации Вертикосского сельского поселения**

Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального сайта администрации Вертикосское сельского поселения в сети Интернет (далее – сайт).

**1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вертикосского сельского поселения

1.2. Адрес сайта в сети Интернет**: http://vertikos.tomsk.ru**

1.3. Наименование сайта – «**Муниципальное образование «Вертикосское сельское поселение»**.

1.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

**2. Содержание сайта**

2.1. На сайте подлежит размещению информация о деятельности органов местного самоуправления Вертикосского сельского поселения, предусмотренная приложением к настоящему Положению.

2.2. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.3. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта осуществляется по согласованию с главой администрации Вертикосского сельского поселения

**3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте**

3.1. Предложения по размещению, редактированию и удалению информации на сайте осуществляется специалистом администрации сельского поселения в соответствии с перечнем, утвержденным приложением к настоящему Положению.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, администрация Вертикосского сельского поселения осуществляет проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.

3.3. Специалисты администрации Вертикосского сельского поселения несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации, размещаемой на сайте, а также за предоставление информации к опубликованию на сайте, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

3.4. Специалист, ответственный за размещение информации на сайте, отправляет информацию для опубликования по электронной почте (при необходимости на бумажном носителе) организации, осуществляющей обеспечение работы сайта.

**4. Требования к технологическим, программным и**

**лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом**

4.1. Обеспечение работы сайта, в том числе соблюдение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом осуществляется организацией в соответствии с заключенным контрактом на поддержку web-сайта в сети Интернет.

4.2. Сервер, на котором размещается сайт, должен функционировать в круглосуточном режиме 365 дней в году.

На сервере не реже чем один раз в сутки должно производиться резервное копирование информации.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными web-обозревателями, web-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.4. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.5. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.6. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется специалистом организации в соответствии с заключенным контрактом на поддержку web-сайта в сети Интернет.

4.7. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

**5. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом**

5.1. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет организация в соответствии с заключенным контрактом на поддержку web-сайта и техническим заданием.

5.2. Организация, осуществляющая поддержку сайта:

5.2.1. Обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств сайта.

5.2.2. Обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на сайте.

5.2.3. Определяет объем прав пользователей.

5.2.4. Реализует технические меры по защите информации, размещаемой на сайте, от неправомерного доступа.

5.2.5. При необходимости осуществляет доработку программного обеспечения, используемого для ведения сайта по согласованию с администрацией Вертикосского сельского поселения.

5.3. Администрацией Вертикосского сельского поселения определяется специалист, ответственный за взаимодействие с представителем организации, осуществляющей поддержку сайта по вопросам программно-технического обеспечения пользования сайтом.

**6. Прекращение функционирования сайта**

6.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления главы Вертикосского сельского поселения .

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся организацией, осуществляющей поддержку сайта по согласованию с администрацией Вертикосского сельского поселения.

6.3. При прекращении функционирования сайта администрации Вертикосского сельского поселения должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Приложение

к Положению об официальном

сайте администрации

Вертикосского сельского

поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

информации о деятельности органов местного самоуправления Вертикосского сельского поселения, размещаемых на официальном сайте администрации Вертикосское сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория информации | Ответственный  исполнитель | Периодичность  размещения  (срок обновления) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Общая информация об администрации Вертикосского сельского поселения (далее – администрация), в том числе: |  |  |
| 1.1. | Структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов | Специалист по организационным и кадровым вопросам  (Филатова Е.А.) | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 1.2. | Полномочия администрации поселения,  нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия, задачи и функции | Финансист  (Гринева Е.В.) | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 1.3. | Сведения о Главе сельского поселения , его заместителях, руководителях подведомственных организаций (фамилия, имена, отчества, а так же при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Специалист по организационным и кадровым вопросам  (Филатова Е.А.) | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 1.4. | Список депутатов Вертикосского сельского поселения | Председатель Совета Вертикосского сельского поселения  (О.В.Лемешева) | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности администрации поселения, в том числе: |  |  |
| 2.1. | Нормативные правовые акты изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | Специалист по организационным и кадровым вопросам  (Филатова Е.А.) | к 5 числу месяца следующего за истекшим |
| 2.2. | Сведения об участии сельского поселения в федеральных, областных, целевых и иных программах | Финансист  (Гринева Е.В.) | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 2.3. | Нормативные правовые акты Совета Вертикосского сельского поселения | Председатель Совета Вертикосского сельского поселения  (Лемешева О.В.) | к 5 числу месяца следующего за истекшим |
| 2.4. | Информация о бюджете и бюджетной политике Вертикосского сельского поселения | Финансист  (Гринева Е.В.) | к 5 числу месяца следующего за истекшим |
| 2.5. | Сведения об исполнении бюджета Вертикосское сельского поселения | Финансист  (Гринева Е.В.) | к 5 числу месяца следующего за истекшим |
| 2.6. | Отчет Главы поселения о работе за прошедший год и планах на будущий год | Глава поселения  (Лемешева О.В.) | ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным |
| 3. | Общая характеристика  Вертикосского сельского поселения, в том числе: |  |  |
| 3.1. | Паспорт поселения | Специалист по организационным и кадровым вопросам (Филатова Е.А.) | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 4. | Информация об аукционах и конкурсах, проводимых администрацией сельского поселения | Главный бухгалтер (Устинова Т.В.) | По мере необходимости |
| 4.1. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Главный бухгалтер (Устинова Т.В.) | по мере необходимости |
| 5. | Информацию о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | Специалист по организационным и кадровым вопросам  (Филатова Е.А.) |  |
| 5.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Специалист по организационным и кадровым вопросам  (Филатова Е.А.) | Поддерживать в актуальном состоянии |

Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляются в соответствии с Положением об официальном сайте Вертикосского сельского поселения на основании информации, представляемой в бумажном и электронном видах специалистом, ответственным за размещение информации на сайте.